thrive at work

KOSTENLOSE VORLAGE · MITARBEITERBEFRAGUNG

Mitarbeiterbefragung: Vorlage mit Fragebogen

Ein vollständiger Fragebogen mit 36 Aussagen, Anschreiben, Datenschutzhinweis und Checkliste für den Betriebsrat.

Checkliste vor dem Start

- Ziel der Befragung festlegen: Was wollen wir wissen, und was machen wir mit den Ergebnissen?
- Betriebsrat früh einbinden; bei digitalen Befragungen ist in der Regel eine Betriebsvereinbarung sinnvoll (§ 87 Abs. 1 BetrVG).
- Anonymität regeln: Auswertung nur für Gruppen ab mindestens 5 Personen, keine Einzelauswertung.
- Datenschutz klären: Rechtsgrundlage, Speicherort, Löschfristen, Zugriffsrechte.
- Zeitplan festlegen: Ankündigung, Laufzeit (2–3 Wochen), Ergebnisse, Maßnahmen.

Anschreiben (zum Anpassen)

Betreff: 10 Minuten für bessere Arbeitsbedingungen

Liebe Kolleginnen und Kollegen, wir möchten wissen, was bei uns gut läuft und wo wir besser werden müssen. Die Befragung dauert etwa 10 Minuten und ist anonym: Ergebnisse werden nur für Gruppen ab 5 Personen ausgewertet, niemand sieht einzelne Antworten. Der Betriebsrat hat die Befragung mit uns abgestimmt. Sie läuft bis zum [Datum]. Bis zum [Datum] teilen wir die Ergebnisse und die geplanten Maßnahmen mit. Vielen Dank für Ihre Teilnahme.

Datenschutzhinweis (an den Anfang des Fragebogens)

Die Teilnahme ist freiwillig. Ihre Antworten werden anonym ausgewertet und nur für Gruppen ab 5 Personen dargestellt. Freitexte werden ohne Namen weitergegeben; bitte nennen Sie keine Namen und keine Details, die Rückschlüsse auf Personen zulassen.

Antwortskala: 1 Trifft gar nicht zu · 2 Trifft eher nicht zu · 3 Teils, teils · 4 Trifft eher zu · 5 Trifft voll zu

1. Arbeit und Aufgaben

Aussage	1	2	3	4	5
Meine Arbeit ist sinnvoll.					
Ich weiß, was von mir erwartet wird.					

Aussage	1	2	3	4	5
Ich habe die Arbeitsmittel, die ich brauche.					
Ich kann meine Fähigkeiten einsetzen.					
Meine Arbeitsmenge ist in der verfügbaren Zeit zu schaffen.					
Ich habe Einfluss darauf, wie ich meine Arbeit erledige.					

2. Führung

Aussage	1	2	3	4	5
Meine Führungskraft behandelt mich respektvoll.					
Ich bekomme regelmäßig hilfreiche Rückmeldung.					
Meine Führungskraft unterstützt meine Entwicklung.					
Ich kann Probleme offen ansprechen.					
Gute Arbeit wird anerkannt.					
Entscheidungen werden nachvollziehbar erklärt.					

3. Team und Zusammenarbeit

Aussage	1	2	3	4	5
In meinem Team unterstützen wir uns gegenseitig.					
Ich fühle mich als Teil des Teams.					
Die Arbeit wird fair verteilt.					
Unterschiedliche Meinungen sind willkommen.					
Die Zusammenarbeit mit anderen Bereichen funktioniert.					
Konflikte werden konstruktiv gelöst.					

4. Energie und Erholung

Aussage	1	2	3	4	5
Ich habe genug Energie, um meine Arbeit gut zu machen.					
Ich kann nach der Arbeit abschalten.					

Aussage	1	2	3	4	5
Ich kann mich auf meine wichtigsten Aufgaben konzentrieren.					
Ich werde selten durch ständige Unterbrechungen gestört.					
Ich komme mit dem Druck in meiner Rolle gut zurecht.					
Ich fühle mich selten erschöpft von der Arbeit.					

5. Entwicklung und Vergütung

Aussage	1	2	3	4	5
Ich kann hier lernen und mich weiterentwickeln.					
Ich sehe für mich eine Zukunft im Unternehmen.					
Meine Vergütung ist für meine Aufgabe angemessen.					
Beförderungen werden fair entschieden.					
Ich hatte im letzten halben Jahr ein Entwicklungsgespräch.					
Weiterbildung ist bei uns gut möglich.					

6. Unternehmen

Aussage	1	2	3	4	5
Ich vertraue der Geschäftsführung.					
Ich weiß, wohin sich das Unternehmen entwickelt.					
Veränderungen werden gut kommuniziert.					
Ich würde das Unternehmen als Arbeitgeber empfehlen.					
Ich sehe mich in einem Jahr noch hier arbeiten.					
Ich bin stolz, hier zu arbeiten.					

7. Offene Fragen

- Was gefällt Ihnen an Ihrer Arbeit hier am besten?
- Was sollten wir als Erstes ändern?
- Was raubt Ihnen bei der Arbeit am meisten Energie?
- Möchten Sie uns sonst noch etwas mitteilen?

Nach der Befragung

1. Gesamtergebnisse innerhalb von zwei Wochen teilen, Teamergebnisse kurz danach.
2. Jedes Team wählt ein bis zwei Maßnahmen, mit Verantwortlichen und Termin.
3. Ergebnisse und Maßnahmen mit dem Betriebsrat besprechen.
4. Bei der nächsten Befragung über umgesetzte Maßnahmen berichten.

> Abschnitt 4 misst die Kapazität: ob Menschen die Energie und Erholung haben, um ihre Leistung zu halten. Engagierte Teams mit niedrigen Werten in Abschnitt 4 brauchen Entlastung, nicht mehr Motivation.
>
> Diese Vorlage gibt einen allgemeinen Überblick und ist keine Rechtsberatung. Maßgeblich sind der Einzelfall, bestehende Betriebsvereinbarungen und die Einschätzung Ihrer Rechtsberatung oder Fachkraft für Arbeitssicherheit.
>
> **Über thrive at work.** thrive at work ist eine Plattform für Mitarbeiterbefragungen, die neben dem Engagement auch die Kapazität misst: Energie, Erholung, Fokus und Resilienz. Eine anonyme Befragung zeigt, welche Teams gut aufgestellt sind und welche an ihre Grenzen kommen, und macht daraus Maßnahmen. thriveatwork.ai